

Adultus Alapítvány
*módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
alapító okirata.*

TARTALOMJEGYZÉK

1	Az Alapítvány neve, székhelye, jogi személyisége, közhasznú szervezeti jellege és közhasznú jogállása ...	3
1.1	Az Alapítvány neve:	3
1.2	Az Alapítvány rövidített neve:	3
1.3	Az Alapítvány székhelye:	3
2	Az Alapítvány jogi személyisége:.....	3
3	Az Alapítvány közhasznú szervezeti jellege, közhasznú szervezeti jogállása:	3
4	Az Alapítvány alapítói, az alapítók jogai és kötelezettségei, az Alapítványhoz történő csatlakozás.....	3
4.1	Az Alapítvány alapítói:	3
4.2	Az alapítók jogai és kötelezettségei:.....	3
4.3	Az Alapítványhoz történő csatlakozás:	4
5	Az Alapítvány célja, tevékenysége	4
5.1	Az Alapítvány célja:.....	4
5.2	Az Alapítvány tevékenysége:	4
5.3	Az Alapítvány a céljai elérését különösen az alábbi tevékenységek végzésével biztosítja:.....	5
5.4	Az Alapítvány befektetési tevékenységet, illetve elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem végezhet.	5
5.5	Az Alapítvány a tevékenységét csak a bírósági nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésének napján kezdheti meg.	5
6	Az Alapítvány vagyona, az alapítók vagyoni hozzájárulása	5
6.1	Az Alapítvány alapvagyon: 100.000,- Ft (azaz: százezer forint).	5
6.2	Az alapítók vagyoni hozzájárulása:	5
7	Az Alapítvány szervezete	5
7.1	A Kuratórium	5
7.2	A kuratórium kijelölése, a kijelölés időtartama, a kuratórium tagjai	5
7.3	A Kuratóriumi tagok jogai	6
7.4	A kuratórium tagjai:.....	6
8	Az Alapítvány képvisellete, aláírási jog:	6
8.1	Az Alapítvány képviselétére az alábbi személyek jogosultak:	6
8.2	A kuratórium ülései, határozatképessége, a határozathozatal szabályai:.....	7
8.3	A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:	7
8.4	A kuratórium elnökének és társelnökének feladatai közé tartozik:	8
8.5	A kuratórium elnöke és társelnöke közötti feladatmegosztás szabályait az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.	8
8.6	A Kuratóriumi tagság megszűnik	8
8.7	Kuratóriumi tagság megszűnése esetén	8
9	A nyilvánosság biztosítása:	8
10	Az Alapítvány működésére vonatkozó egyes szabályok	9
10.1	Az összeférhetetlenség szabályai	9
10.2	A közcélú adománygyűjtés szabályai	9
10.3	Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet gazdálkodásának szabályai	9
10.4	Az Alapítványi vagyon felhasználásának szabályai	10
11	Az Alapítványi nyilvántartásokra vonatkozó szabályok	10
11.1	A közhasznú szervezet bevételei	10
11.2	A közhasznú szervezet költségei	10
12	Az Alapítványra, mint közhasznú szervezetre vonatkozó beszámolási szabályok	10
12.1	A közhasznúsági jelentés tartalmazza:.....	11
13	Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet (felügyelete, nyilvántartása, a reá vonatkozó bírósági eljárási szabályok).....	11
14	Az Alapítvány megszűnésére vonatkozó szabályok	11
15	Záró rendelkezések	12

Alapító okirat

A „Adultus Alapítvány” A Felnőttképzést és Szakképzést Támogató Közhasznú Alapítvány alapítói az alapítvány 2007. október 24-én kelt alapító okiratát az 1959. évi IV. tv. (Polgári Törvénykönyv – a továbbiakban: Ptk.) és az 1997. évi CLVI. tv. (a közhasznú szervezetekről – a továbbiakban: Kszt.) rendelkezései alapján az alábbiak szerint foglalják egységes szerkezetbe.

1 Az Alapítvány neve, székhelye, jogi személyisége, közhasznú szervezeti jellege és közhasznú jogállása

1.1 Az Alapítvány neve:

„Adultus” a Felnőttképzést és Szakképzést Támogató Közhasznú Alapítvány

1.2 Az Alapítvány rövidített neve:

„Adultus Alapítvány”

1.3 Az Alapítvány székhelye:

1137 Budapest, Vígszínház u. 5. III. emelet 14/a.

2 Az Alapítvány jogi személyisége:

Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételével jön létre.

3 Az Alapítvány közhasznú szervezeti jellege, közhasznú szervezeti jogállása:

- Az Alapítvány közhasznú szervezet, közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg. Az Alapítványt, az Alapítvány támogatóit és az Alapítvány szolgáltatásai igénybevevőit megillető kedvezményeket jogszabály biztosítja.
- Az Alapítvány a jelen alapító okirat szerinti közhasznú tevékenységeket folytatja, közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.
- Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
- Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4 Az Alapítvány alapítói, az alapítók jogai és kötelezettségei, az Alapítványhoz történő csatlakozás

4.1 Az Alapítvány alapítói:

Az alapító neve:	Székhelye:	Cégjegyzékszám a:	Adószáma:
Semsey és Társa Bt. Sütőipari és édesipari termékeket gyártó kisvállalkozás	8630 Balatonboglár, Dózsa Gy. U. 93./B. Telephely: 8630 Balatonboglár, Dózsa Gy. U. 93/B.	Cg. 14-06-300028	25219896-1-14
Az alapítói jogokat gyakorolja: Semsey és Társa Bt Akkreditált Felnőttképzési Intézmény Felnőttoktatási részegysége			
Dr. Tényi Géza	1095 Budapest, Gát U. 27. 4/1.		

4.2 Az alapítók jogai és kötelezettségei:

- Az alapítók az Alapítvány működésére és szervezetére vonatkozó szabályokat a jelen alapító okirattal, valamint az egyidejűleg aláírt szervezeti és működési szabályzattal határozták meg.

- b) A kuratórium tagjait az alapítók jogosultak kijelölni.
- c) Az alapítók jogosultak a kuratóriumi tagok személyére javaslatot tenni. Nem jelölhető ki és nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben az alapítók – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhatnak.
- d) Ha a kuratórium tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, az alapítók a kijelölést visszavonhatják és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhetnek ki.
- e) Az alapítók jogosultak a jelen alapító okiratot egyhangú döntéssel – az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosítani.
- f) Az alapítók kötelesek az általuk vállalt pénzbeli hozzájárulás összegét a jelen alapító okirat aláírásától számított legkésőbb 8 munkanapon belül az Alapítvány nevére nyitott pénzügyi számlára befizetni.
- g) Az alapítók – az Alapítvány létesítése után – közvetlenül nem rendelkezhetnek az alapítványi célra rendelt vagyonnal. Az Alapítvány vagyonának felhasználása tekintetében utasításokat nem adhatnak a kuratórium részére.
- h)

4.3 Az Alapítványhoz történő csatlakozás:

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat, aki az Alapítvány céljait adománnyal (pénzbeli vagy nem pénzbeli hozzájárulással) támogatja. A csatlakozásról a kuratórium dönt. A kuratórium visszautasíthatja azt az adományt, amelyet olyan kikötéssel kívánnak juttatni, mely nem egyeztethető össze az Alapítvány céljával.

5 Az Alapítvány célja, tevékenysége

5.1 Az Alapítvány célja:

- a) Az Alapítvány célja a minőségi, az európai integrációs folyamatnak megfelelő konstrukciójú, valamint az információs társadalom kihívásainak megfelelő felnőttképzés és szakképzés támogatása, fejlesztése, és annak művelésének támogatása.
- b) Az Alapítvány célja továbbá az Akkreditált Felnőttképző Intézményekhez jelentkező hátrányos helyzetű résztvevők támogatása, a digitális írástudatlanságból és az informatikai ismeretek hiányából eredő versenyhátrány megszüntetése. Ezen belül is új munkakörök szakképzési háttérének biztosítása, új pályaválasztási irányok megteremtése, az iskolai és iskolán kívüli képzésben a csökkent munkaképességű munkavállalók illetve munkanélküliek szakképzési és átképzési lehetőségeinek szélesítése, valamint új képzési formák és technológiák kialakítása, különös tekintettel ezek társadalmi, gazdasági és jogi környezetére.
- c) Felnőttképzés támogatása abban az esetben történhet, ha az egyén a munkakörülményeit és jövedelmét csakis átképzés útján tarthatja meg.
- d) A fenti célon belül az Alapítvány egyik konkrét célja az ügyfélszolgálati szakma felmenő szakképzési rendszerének támogatása többféle képzési forma párhuzamos végzésével.
- e) Az Alapítvány céljának tekinti továbbá a nemzetközi szakképzési kapcsolatok ápolását, a nemzetközi szakképzési tapasztalatok adaptációját, a folyamatos információcsere biztosítását, valamint az Európai Unióban leggyakoribb nyelvek oktatásának támogatását.
- f) Az Alapítvány kiemelt célként kezeli a fenti célok elérése során a felnőttképzés és szakképzés területén az információs társadalom kihívásainak megfelelő képzési programok megteremtését, valamint az információs társadalom megteremtéséhez szükséges társadalmi-gazdasági-jogi környezet támogatását, oktatók, tanárok, képzésben résztvevők módszertani továbbképzését.

5.2 Az Alapítvány tevékenysége:

Az Alapítvány a Kszt. 26. § c) pontjának alábbi alpontjai szerinti, a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló következő cél szerinti tevékenységeket végzi:

- a) tudományos tevékenység, (oktatás-nevelési, andragógiai, és információs társadalommal kapcsolatos szociológiai, etikai, gazdasági, informatikai és jogi tárgyú) kutatás,
- b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- c) a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások megteremtése;
- d) Nonprofit (nem vállalkozási tevékenységet folytató) szervezetek felnőttképzési,

humán erőforrásfejlesztési tevékenységének fejlesztése, támogatása, a képzési tevékenységet folytatók (köztük az önkéntesek) képzése, továbbképzése.

e) Az Alapítvány közhasznú tevékenysége körében nyújtott szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

5.3 Az Alapítvány a céljai elérését különösen az alábbi tevékenységek végzésével biztosítja:

- a) Szakértők bevonásával részletes programot dolgoz ki az támogatni kívánt képzésekre, illetve a meglévő programokat fejleszti.
- b) Közreműködik a képzést biztosító iskolák és felnőttképzési intézmények, felnőttképzési tevékenységet végző szervezetek infrastrukturális, módszertani hátterének megteremtésében, fejlesztésében, melyet pályázatok útján kíván megvalósítani.
- c) Szervezi az együttműködést a programjaihoz kapcsolódó szervezetek és iskolák, képzési intézmények között.
- d) Közreműködik az oktatói személyzet felkészítésében, a szakmai személyzet továbbképzésében.
- e) Tankönyveket, oktatási segédanyagokat biztosít a képzésben részt vevő intézmények részére.
- f) Közreműködik a gyakorlati oktatás megszervezésében.
- g) Együttműködik a munkaügyi központokkal a munkanélküliek átképzésével és a pályakezdő munkanélküliek pályakorrekciójával kapcsolatban.
- h) Az információs társadalom megteremtése és a magyarországi fejlesztése érdekében szociológiai-etikai-gazdasági-jogi- informatikai és infokommunikációs területeken széles körű szakértői egyeztetést, valamint ehhez kapcsolódóan tudományos kutatási programokat tervez és valósít meg, ehhez kapcsolódó pályázati és projektmenedzsmenti tevékenységet végez.
- i) Szakmai konferenciákat, rendezvényeket szervez oktató-nevelő, andragógiai és az információs társadalommal összefüggő témakörökben.
- j) Alapítványi támogatás odaítélése érdekében pályázatokat ír ki, és bonyolítja magát a folyamatot.
- k)

5.4 Az Alapítvány befektetési tevékenységet, illetve elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem végezhet.

5.5 Az Alapítvány a tevékenységét csak a bírósági nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésének napján kezdheti meg.

6 Az Alapítvány vagyona, az alapítók vagyoni hozzájárulása

6.1 Az Alapítvány alapvagyon: 100.000,- Ft (azaz: százezer forint).

6.2 Az alapítók vagyoni hozzájárulása:

Az Alapítvány vagyonát az alapítók az alábbiak szerint biztosítják:

Az alapító cégneve:	Pénzbeli hozzájárulásának összege Ft-ban
Semsey és Társa Bt. Sütőipari és édesipari termékeket gyártó kisvállalkozás	90.000.-
Dr. Tényi Géza	10.000.-

Az alapítók a vagyoni hozzájárulásukat az Alapítvány nevére nyitott, elkülönített pénzügyi számlára kötelesek befizetni a jelen alapító okirat aláírásától számított legkésőbb 8 munkanapon belül.

7 Az Alapítvány szervezete

7.1 A Kuratórium

7.2 A kuratórium kijelölése, a kijelölés időtartama, a kuratórium tagjai

- a) Az Alapítvány kezelő szerve a kuratórium. A kuratórium az Alapítvány általános ügydöntő, ügyvezető és képviselő szerve, kezeli az Alapítvány vagyonát az Alapítvány céljának megfelelően és érdekében, és képviseli az Alapítványt hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben.

- b) A kuratórium tagjai a jelen alapító okirattal határozatlan időre kerülnek kijelölésre és írásban nyilatkoznak arról, hogy a kuratóriumi tisztséget elfogadják, illetve, hogy a tisztség betöltésének személyükkel szemben akadálya nem áll fenn.
- c) Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve - 5 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői. Az 5 tag elismert tevékenységű szakember kell, hogy legyen. *A kuratórium tagjai közül legalább egynek a felnőttképzés területén, legalább egy tagnak jogi területen kell működnie és legalább egy tagnak az infokommunikációs területén kell kiemelkedő eredményeket felmutatnia.* A javasolt személyekből az alapítók jelölik ki a kuratórium tagjait, oly módon, hogy a három fő szakterület biztosított legyen.
- d) A kuratórium elnökét és társelnökét a kijelölt kuratóriumi tagokból az Alapítók jelölik ki 4 éves időtartamra.

7.3 A Kuratóriumi tagok jogai

Hogy részt vegyen a Kuratórium ülésein, legjobb belátása szerint döntsön a napirenden lévő kérdésekben, betekintsen az alapítvány működésével kapcsolatos iratokba, adatokat kérjen az alapítványi vagyon felhasználására ill. pénzügyi műveletek végrehajtására vonatkozóan, a jelen okiratban foglaltak szerint kérje a Kuratórium összehívását, amennyiben ezt indokoltnak tartja.

7.4 A kuratórium tagjai:

1./ Bertalan Tamás - a kuratórium elnöke
anyja neve: Hernádi Zsuzsanna
lakcíme: 2013 Pomáz, Török Ignác utca 29.

2./ Szabó László– kuratórium társelnöke
anyja neve: Nagy Mária
lakcíme: 1038 Budapest, Zsirai Miklós utca 15. V/13

3./ *Dr. Terenyi-Farkas Éva Andrea- kuratóriumi tag*
anyja neve: Szombathy Gizella
lakcíme: 2115 Vácszentlászló, Kaszáló u. 3.

4./ *Sárik Zoltán- kuratóriumi tag*
anyja neve: Fábián Terézia
lakcíme: 2161 Csomád, Napsugár u. 9.

5./ *Rettegi Zsolt István- kuratóriumi tag*
anyja neve: Kertész Katalin
lakcíme: 9700 Szombathely, Rauscher M. u. 27/a.

Ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, az alapítók a kijelölést visszavonhatják és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhetnek ki.

8 Az Alapítvány képviselete, aláírási jog:

8.1 Az Alapítvány képviseletére az alábbi személyek jogosultak:

- 1./ Bertalan Tamás - a kuratórium elnöke
anyja neve: Hernádi Zsuzsanna
lakcíme: 2013 Pomáz, Török Ignác utca 29.
- 2./ Szabó László– kuratórium társelnöke

anyja neve: Nagy Mária

lakcíme: 1038 Budapest, Zsirai Miklós utca 15. V/13

A kuratórium elnöke és társelnöke önállóan jogosult az Alapítvány jegyzésére, nevüket az Alapítvány előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott alapítványi név alá önállóan írják.

8.2 A kuratórium ülései, határozatképessége, a határozathozatal szabályai:

- a) A kuratórium rendes ülését évenként legalább egy alkalommal kell összehívni. A kuratórium ülését szükség szerint - rendkívüli esetben, amennyiben az Alapítvány érdekében szükséges – is össze kell hívni. Az ülés előkészítése (napirend meghatározása, írásos előkészítő anyag elkészítése, megküldése) a kuratórium ülésének összehívása a kuratórium elnökének és társelnökének a feladata. Az ülés időpontjáról, helyéről továbbá a tervezett napirendjéről a tagokat és az egyéb érdekeltet írásban, meghívó elküldésével kell értesíteni, oly módon, hogy a meghívók elküldése és az ülés tervezett időpontja között legalább 15 napos időköz legyen.
- b) A kuratórium tagjai a kuratórium összehívására javaslatot tehetnek a tárgyalni kívánt napirendi pontok megjelölésével. Legalább két kuratóriumi tag azonos napirendi pontot érintő javaslata esetén a kuratórium ülését az elnöknek össze kell hívnia.
- c) A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a kuratóriumi tagok több mint a fele jelen van. Ha az ülés az eredeti időpontban nem határozatképes, úgy 15 napon belüli időpontra új ülést kell összehívni. A megismételt ülés helyének, időpontjának közlése az eredeti meghívóban történik. A megismételt ülésre (határozatképesség, határozathozatal) az eredeti ülésre vonatkozó szabályok irányadóak.
- d) A kuratórium ülésén a kuratóriumi tagok csak személyesen lehetnek jelen, meghatalmazottal nem képviseltethetik magukat.
- e) Az ülésen a határozathozatal, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik, minden kuratóriumi tagot 1 szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének szavazata dönt. A közhasznúsági jelentés és éves beszámoló elfogadásához egyhangú határozat szükséges.
- f) A kuratórium ülései nyilvánosak.
- g) A kuratórium társelnöke az ülésekről jegyzőkönyvet vezet, mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlévőket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök, a társelnök (jegyzőkönyvvezető) írja alá, és egy, az adott ülésen jelenlévő kuratóriumi tag hitelesíti.
- h) A kuratórium döntéseiről a kuratórium társelnöke nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is). A határozatok könyvébe történő bejegyzést a kuratórium elnöke és társelnöke közösen írják alá, és legalább egy, a határozat hozatalában részt vett kuratóriumi tag hitelesíti.
- i) A kuratórium határozatairól az érintetteket – a jegyzőkönyv postai úton, ajánlott küldeményként történő megküldésével – 15 napon belül a kuratórium társelnöke köteles tájékoztatni.

8.3 A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Az Alapítvány éves költségvetésének, szakmai és gazdasági tervének megállapítása.
- b) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára.
- c) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása, a végrehajtás megszervezése.
- d) Az Alapítvány mérlegének és az éves tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadása.
- e) A csatlakozási kérelmekről, adományok elfogadásáról döntés.
- f) A közhasznúsági jelentés és az éves beszámoló elfogadása.
- g) A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötendő szerződés jóváhagyása.
- h) Az alapítványi támogatások odaítélése, pályázatok kiírása, elbírálása, döntés ösztöndíjakról, díjak kitűzéséről.
- i) Az alapítványi vagyon felhasználására vonatkozó mindenfajta döntés.

- j) Mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, kivéve az alapítói jogokat érintő kérdéseket.

8.4 A kuratórium elnökének és társelnökének feladatai közé tartozik:

- a) Az Alapítvány tevékenységét a kuratóriumi ülések közötti időszakban a kuratórium elnöke és társelnöke irányítja. A kuratórium elnöke és társelnöke képviseli az Alapítványt a bíróságok és hatóságok előtt, harmadik személyekkel szemben. A kuratórium elnökének és társelnökének a képviseleti joga önálló.
- b) A kuratórium rendes és rendkívüli közgyűlésének előkészítése, összehívása, és vezetése.
- c) Az Alapítvány törvényes és alapító okiratnak megfelelő működésének biztosítása.
- d) A kuratóriumi határozatok végrehajtásáról történő gondoskodás.
- e) Az Alapítvány képvisellete.
- f) Az Alapítvány gazdálkodási szabályzatának megállapítása és módosítása.
- g) Az adminisztratív feladatok ellátása.
- h) Az Alapítvány éves programjának, költségvetésének, szakmai és gazdasági tervének kidolgozása.
- i) Az évi költségvetés és az éves beszámoló elkészítése.
- j) A eredményes működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése.
- k) A közhasznúsági jelentés és éves beszámoló elkészítése.
- l) Az Alapítvány szakmai munkájának irányítása.
- m) Az Alapítvány által végzendő gazdasági-vállalkozási feladatok irányítása.
- n) Döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, a jelen alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat, illetőleg a kuratórium határozattal a feladataik közé sorol, kivéve az alapítói jogokat érintő kérdéseket.

8.5 A kuratórium elnöke és társelnöke közötti feladatmegosztás szabályait az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A kuratórium elnöke és társelnöke köteles a feladataik ellátásáról a soron következő kuratóriumi ülésen részletesen beszámolni.

8.6 A Kuratóriumi tagság megszűnik

- a) Az Alapítvány megszűnésével.
- b) A megbízatás lejártával.
- c) A tag halálával.
- d) A tag lemondásával.
- e) A tag kijelölésének visszavonásával.

8.7 Kuratóriumi tagság megszűnése esetén

Új tag illetve Kuratórium kijelöléséről az alapító dönt.

9 A nyilvánosság biztosítása:

- f) Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki – a kívánt betekintést megelőző legalább öt munkanappal korábban megküldött – írásos kérelem alapján betekinthez. A betekintést a kuratórium társelnöke köteles biztosítani. A betekintés jogát munkanapokon az Alapítvány székhelyén, vagy a betekintő és a kuratórium társelnöke által egyeztetett más helyen – előzetesen egyeztetett időpontban – lehet gyakorolni.
- g) A kuratórium társelnöke köteles gondoskodni arról, hogy a kuratóriumi határozatok a határozat meghozatalától számított legkésőbb 2 munkanapon belül – 15 napi időtartamra – az Alapítvány internetes honlapján (www.adultus.hu) nyilvánosságra kerüljenek.
- h) Az Alapítvány működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó adatok, iratok, valamint a kuratórium határozatai, a közhasznúsági jelentés és éves beszámoló, továbbá az egyéb alapítványi beszámolók nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, azokról feljegyzéseket készíthet. A betekintést a kuratórium társelnöke köteles biztosítani a fentiek szerint.
- i) A kuratórium társelnöke köteles biztosítani az Alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevételi módjának, beszámolói közlésének, kuratóriumi határozatai nyilvánosságát oly módon is, hogy az

ezekre vonatkozó iratokat, illetőleg az ezekkel kapcsolatos információkat az Alapítvány internetes honlapján megjeleníti.

10 Az Alapítvány működésére vonatkozó egyes szabályok

10.1 Az összeférhetlenség szabályai

- a) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- b) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- c) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10.2 A közcélú adománygyűjtés szabályai

- a) Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- b) A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- c) A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

10.3 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet gazdálkodásának szabályai

- a) Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen alapító okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.
- b) A közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- c) Az előző bekezdésben foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- d) A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- e) A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. A pályázat kiírásáról, feltételeinek meghatározásáról, a pályázatok elbírálásáról a kuratórium egyhangú határozattal dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

- f) Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- g) Vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- h) Az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

10.4 Az Alapítványi vagyon felhasználásának szabályai

- a) Az Alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratórium jogosult dönteni, azzal, hogy a készpénz-vagyon a kuratórium döntése szerint teljes egészében, szabadon felhasználható az Alapítványi célok elérése érdekében.
- b) Az alapítók az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéhez banki igazolással kötelesek igazolni azt, hogy az Alapítvány javára felajánlott induló vagyont az Alapítvány nyilvántartásba vételét megelőzően az Alapítvány nevére nyitott elkülönített pénzügyi számlára, az Alapítvány számára letétbe helyezték.
- c) Az Alapítványi juttatásokból a jelen alapító okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében pályázat vagy kérelem útján, illetve a kuratórium saját kezdeményezésére a kuratórium döntése alapján lehet részesülni. Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti, azokból bárki részesülhet.
- d) Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér. Az e körben meghozandó döntéseket a kuratórium jogosult meghozni egyhangú határozattal.
- e) Pályázat kiírását és feltételeit a kuratórium köteles a hivatalos honlapján közzétenni. A pályázatok eredményéről a nyertes pályázót írásban kell értesíteni, s az eredményt az Alapítvány internetes honlapján is meg kell jelentetni.
- f) A nem pályázat útján, kuratóriumi határozattal odaítélt támogatásokról szóló döntés nyilvánosságát a kuratóriumi határozatok nyilvánosságának biztosítására vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani.

11 Az Alapítványi nyilvántartásokra vonatkozó szabályok

Az Alapítványnak, mint közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

11.1 A közhasznú szervezet bevételei

- a) az alapítóktól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

11.2 A közhasznú szervezet költségei

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
- e) A közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

12 Az Alapítványra, mint közhasznú szervezetre vonatkozó beszámolási szabályok

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

12.1 A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) A számviteli beszámolót.
- b) A költségvetési támogatás felhasználását.
- c) A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást.
- d) A cél szerinti juttatások kimutatását.
- e) A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét.
- f) A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét.
- g) A közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- h) A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
- i) A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

13 Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet (felügyelete, nyilvántartása, a reá vonatkozó bírósági eljárási szabályok)

- a) Az Alapítvány, mint közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhelye szerint illetékes hatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának az ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
- b) A közhasznúsági nyilvántartásba vételről, az átsorolásról és a törlésről a bíróság nemperes eljárásban, soron kívül határoz.
- c) A közhasznú szervezet 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, illetőleg alacsonyabb közhasznúsági fokozatba történő átsorolását, ha a működése jogszabályban foglalt feltételeknek nem felel meg.
- d) Az ügyész a közhasznúsági nyilvántartásba vételre illetékes bíróságnál indítványozhatja a közhasznú jogállás törlését, illetőleg az alacsonyabb közhasznúsági fokozatba történő átsorolást, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása az e törvényben, a létesítő okiratban vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezet az ügyészi felhívás után sem változtat.

14 Az Alapítvány megszűnésére vonatkozó szabályok

- a) A bíróság az Alapítványt a nyilvántartásból törli, ha az alapító okiratban meghatározott cél megvalósult, idő eltelt, feltétel bekövetkezett.
- b) Az Alapítványt akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az Alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.
- c) A bíróság az ügyész keresete alapján az Alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabály-változás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia. A bíróság az alapító kérelme alapján az Alapítványt megszünteti, ha az alapítvány céljainak megvalósítása lehetetlenné vált.
- d) A bíróság az Alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti és az alapító – a bíróság felhívása ellenére – a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki.
- e) A megszünt Alapítvány vagyonát – az alapító okirat eltérő rendelkezése hiányában – a bíróság hasonló célú alapítvány támogatására köteles fordítani.
- f) A bíróság az érdekelt alapítók közös kérelmére – új alapítvány létrehozása vagy más alapítványhoz való csatlakozás céljából – elrendelheti az alapítványok egyesítését, ha ez az érintett alapítványok céljainak megvalósításával összhangban áll. Az alapítványok egyesítésére irányuló kérelemhez az új, illetőleg a megfelelően módosított – a megszünt alapítvány jogutódlásáról is rendelkező – alapító okiratot is csatolni kell, egyebekben a bíróság eljárására az alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- g) Az Alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol. Ha az Alapítvány működésének törvényessége másképp nem biztosítható, az

ügyész a bírósághoz fordulhat. A bíróság határidő kitűzésével kötelezi az Alapítvány kezelőjét, hogy az Alapítvány jogszabálynak megfelelő működését állítsa helyre. A határidő eredménytelen eltelte után a bíróság az Alapítványt megszünteti.

15 Záró rendelkezések

Az Alapítvány határozatlan időre alakul. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kszt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Balatonboglár, 2013. október 10. napján.

Semsey Tamás
alapító
P.H.

Dr Tényi Géza
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Szig.sz.:

Lakcím:

.....
aláírás

Név: Szig.sz.:

Lakcím:

.....
aláírás